

ประกาศกรุงเทพมหานคร

ที่ ป. 281/2535

เรื่อง คำแนะนำในการขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และการแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้วยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับแล้ว โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 บางประการ โดยเฉพาะในส่วนของการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ได้มีการให้สิทธิแก่ผู้ประสงค์จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สามารถดำเนินการได้ โดยไม่จำเป็นต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพียงแต่แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงออกประกาศคำแนะนำไว้ดังนี้

1. การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

1.1 ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ข.1 หรือ ข.2 ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการในผนวก ก. และจัดทำรายการสรุปประกอบและแบบย่อตามคำแนะนำในผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

1.2 กรณีอาคารที่ขออนุญาตอยู่ในข่ายที่จะต้องมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรกด และทางเข้าออกของรถตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ขอให้จัดทำและดำเนินการตามคำแนะนำดังนี้

(ก) ตารางแสดงพื้น พื้นี่ และพื้นที่คำนวณที่จอดรถ ตามแบบใน ผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

(ข) การคิดพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคาร ขอให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน ผนวก ง. ท้ายประกาศนี้

2. การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

2.1 ผู้ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ตามแบบ กทม.1 หรือ กทม.2 ท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดแบบหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแบบใบรับแจ้ง และแบบของหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการใน ผนวก ก. และจัดทำรายการสรุปประกอบและแบบย่อตามคำแนะนำใน ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

2.2 กรณีอาคารที่ขออนุญาตอยู่ในข่ายที่จะต้องมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรกดและทางเข้าออกของรถตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ขอให้ดำเนินการตามข้อ 1.2 ด้วย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2535

ร้อยเอก กฤษฎา อรุณวงษ์ ณ อยุธยา

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 161 วันที่ 23 ธันวาคม 2535

**รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขออนุญาต หรือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง
ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต**

1. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

1.1 แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ จำนวน 5 ชุด

1.2 รายการคำนวณโครงสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2528)ฯ จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

1.3 แบบและรายการคำนวณระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันเพลิงไหม้ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)ฯ ที่วิศวกรผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

1.4 แบบและรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้งในอาคารสูงหรืออาคารใหญ่ขนาดพิเศษ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)ฯ ที่วิศวกรผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

1.5 แบบและรายการคำนวณระบบประปาในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)ฯ ที่วิศวกรผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

1.6 แบบและรายการคำนวณระบบลิฟต์ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)ฯ ที่วิศวกรผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

1.7 หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คน (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

1.8 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คน

1.9 สำเนาใบอนุญาตของผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงานทุกคน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.11 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

1.12 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตทุกคน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

1.13 หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของตัวแทนผู้ขออนุญาต ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)

1.14 สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคารขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด ต่อที่ดิน 1 แปลง

1.15 สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ที่จะใช้เป็นที่ยจอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า - ออกของรถยนต์ ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด ต่อที่ดิน 1 แปลง

1.16 หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินทุกคนตาม 1.14 และหรือ 1.15 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินทุกคน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินทุกคน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

1.17 หนังสือยืนยันที่จะทำการรื้อถอนอาคารเดิม หรือสำเนาคำขออนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคาร สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคารเดิม (กรณีมีอาคารเดิมจะต้องรื้อถอนอยู่ในบริเวณที่จะก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร)

1.18 เอกสารหลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย (ถ้ามี) เช่น

- การตรวจสอบเส้นทางสัญจรทางวิทยุไมโครเวฟ จากการสื่อสารแห่งประเทศไทย และกรมสื่อสารทหารเรือ กองทัพอากาศ

- การตรวจสอบระเบียบกองทัพอากาศจากกองบัญชาการ กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองทัพอากาศ

- การตรวจสอบเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ จากการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย และกรมการบินพาณิชย์

- การตรวจสอบเรื่องเขตปลอดภัยทางทหาร จากกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

- การตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม จากกองทะเบียนกรมตำรวจ

- การตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ จากกองบัญชาการตำรวจนครบาล

- การตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันอันตรายอันเกิดแก่การเล่นมหรสพ จากกรมโยธา

ธิการ

- การตรวจสอบจากกรมทางหลวง

- การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้สร้างสิ่งล่วงล้ำ ลำน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา จากกรม

เจ้าท่า

- การตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ จากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

- การตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จาก

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- การตรวจสอบใบอนุญาตในหลักการให้จัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานกระทรวง

อุตสาหกรรม

- การตรวจสอบ เรื่องควบคุมการจัดสรรที่ดินจากคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

- การตรวจสอบแนวเขตเดินสายไฟ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- การตรวจสอบแนวเขตคลองสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน จากกรมชลประทาน

1.19 หนังสือรับรองของสถาบันที่เชื่อถือได้ (ตัวจริง) ในกรณีที่รายการคำนวณใช้ค่ากำลังของคอนกรีตมากกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2. การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

2.1 เอกสารตามข้อ 1 ยกเว้นรายการที่ 1.7 และ 1.8

2.2 หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงานตามมาตรา 39 ทวิ (1) (จ) (แบบ กทม.5)

รายการสรุปประกอบและแบบย่อ โดยดำเนินการตามคำแนะนำ ดังนี้

1. แบบย่อใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:500 และตัวเลขทุกตัวสามารถอ่านได้โดยสะดวก จำนวน 5 ชุด
2. แสดงแผนที่สังเขปเพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งของอาคารพร้อมเครื่องหมายทิศ
3. แสดงผังโนนดโดยระบุเลขโนนดที่ดิน เลขที่ดิน ขนาดเนื้อที่ของโนนด หมุดหลักเขตที่ดินโดยต่อเนื่องกันทุกแปลงพร้อมเครื่องหมายทิศ
4. แสดงผังบริเวณโดยระบุตำแหน่งของอาคารที่จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ขนาดของขอบเขตที่ดิน ระยะห่างจากอาคารถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน และแนวถนนสาธารณะพร้อมความกว้างของถนนโดยแต่ละพื้นที่ให้แสดงหมายสี หรืออย่างอื่นให้เห็นแยกกันอย่างเด่นชัดพร้อมเครื่องหมายทิศ และจำนวนร้อยละของที่ว่างโดยปราศจากสิ่งปกคลุม
5. แสดงแปลนของอาคารทุกชั้นโดยแสดงประโยชน์ใช้สอยที่แตกต่างกัน โดยแต่ละพื้นที่ให้แสดงหมายสี หรืออย่างอื่นให้เห็นแยกกันอย่างเด่นชัด และเนื้อที่ของประโยชน์ใช้สอยแต่ละส่วนให้ชัดเจน
6. รูปด้านของอาคารอย่างน้อย 2 รูป โดยแสดงความสูงของอาคารแต่ละชั้นประโยชน์ใช้สอยแต่ละชั้น จำนวนชั้น และเส้นแสดงแนวถอยร่น (ถ้ามี)
7. แสดงรูปตัดของอาคารอย่างน้อย 2 รูป โดยแสดงความสูงของอาคารแต่ละชั้น ประโยชน์ใช้สอยแต่ละชั้น จำนวนชั้น และเส้นแสดงแนวถอยร่น (ถ้ามี)

[illegible]

ตามแบบที่ส่งมาขอรับ ค่ะ

{.....}

หมายเหตุ โปรดดูรายละเอียดคำสั่งและทำใบ ผนวก ๑

**คำแนะนำในการคำนวณ พื้นที่ของอาคารประเภทที่ต้องมี ที่จอดรถ ที่กัลบรถ
ทางเข้า-ออกของรถประกอบแบบแปลนตาม ผนวก ค.**

การคำนวณพื้นที่ของอาคาร ประเภทที่ต้องมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ ทางเข้า-ออกของรถตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารพุทธศักราช 2479 มีวิธีการคำนวณพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคารดังนี้

1. การคำนวณพื้นที่ของอาคารแต่ละส่วนให้คำนวณตามรูปทรงทางเรขาคณิต โดยใช้ขนาดกว้างยาวจากศูนย์กลางผนังหรือศูนย์กลางเสาเป็นเกณฑ์ ที่แสดงไว้เป็นตัวเลขในระบบเมตริก (มิใช่วัดจากแบบ) ดังมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 พื้นที่ของอาคารบางส่วนที่สามารถหักออกได้จากพื้นที่ที่ต้องแสดง ได้แก่พื้นที่ของช่องลิฟต์ ช่องท่อ ให้คิดเนื้อที่รวมกับพื้นล่างเพียงชั้นเดียว
 - 1.2 พื้นที่ของขนาดเสาไม่ให้นำหักลบออกจากพื้นที่ที่คำนวณ
 - 1.3 พื้นที่ของบันไดให้คิดเพิ่มพื้นที่ของอาคารเหมือนพื้นที่ใช้สอยทั่ว ๆ ไป
 - 1.4 ในการคำนวณพื้นที่ให้แสดงเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม เศษของพื้นที่ ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง
 - 1.5 พื้นที่ถึงเก็บน้ำใต้ดิน พื้นที่ถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า และส่วนอื่น ๆ ที่คล้ายกันให้นับรวมเป็นพื้นที่ของอาคารด้วย
 - 1.6 ในการคิดพื้นที่ของชั้นล่างของอาคารให้คิดพื้นที่เฉพาะบริเวณขอบนอกเสาของอาคาร
2. พื้นที่ของอาคารที่จะต้องแสดงต่อเจ้าพนักงานแยกเป็น
 - 2.1 พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร ซึ่งหมายความถึงพื้นที่ ทุกชั้นของอาคาร ตั้งแต่ชั้นใต้ดินถึงพื้นที่ชั้นดาดฟ้า ที่บุคคลอาจเข้าไปใช้สอยได้
 - 2.2 พื้นที่ของอาคารโดยแยกส่วนใช้สอยต่างๆ และขีดเส้นเป็นเส้นทะแยงมุม เติมพื้นที่เป็นสี่เหลี่ยมเฉพาะต้นฉบับจำนวน 1 ชุด
 - 2.2.1 พื้นที่ส่วนที่ใช้เฉพาะจอดรถยนต์ และทางวิ่งภายในอาคาร (สีดำ)
 - 2.2.2 พื้นที่โรงมหรสพเฉพาะส่วนที่ใช้เป็นที่นั่ง และจำนวนที่นั่ง (สีฟ้า)
 - 2.2.3 พื้นที่โรงแรมเฉพาะส่วนที่ใช้เป็นที่พัก และจำนวนห้องที่ใช้พักอาศัย (สีเหลือง)
 - 2.2.4 พื้นที่ส่วนที่ใช้พักอาศัย และหากพื้นที่ห้องพักแต่ละห้องมีขนาดเกินกว่า 60 ตารางเมตรให้แสดงจำนวนห้องพักด้วย (สีเขียว)
 - 2.2.5 พื้นที่ส่วนที่ใช้เป็นภัตตาคารเฉพาะส่วนที่ใช้ตั้งโต๊ะบริการ (สีส้ม)
 - 2.2.6 พื้นที่ส่วนที่ใช้เป็นห้างสรรพสินค้า หรือส่วนพาณิชยกรรม ที่ได้แสดงขอบเขตการใช้สอยไว้โดยชัดเจน (สีแดง)
 - 2.2.7 พื้นที่ส่วนที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการที่ได้แสดงขอบเขตการใช้สอยไว้โดยชัดเจน (สีชมพู)
 - 2.2.8 พื้นที่ส่วนของห้องโถงของอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถใช้ในการประชุม หรือชุมนุมได้ (สีน้ำตาล)
 - 2.2.9 พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ของอาคาร เช่น ห้องบันได ทางเดิน ดาดฟ้า และส่วนอื่น ๆ โดยเมื่อนำพื้นที่จากข้อ 2.2 รวมกันทั้งหมดแล้วจะต้องเท่ากับพื้นที่ที่แสดงในข้อ 2.1
 - 2.3 พื้นที่ของลานจอดรถ ทางวิ่งที่อยู่ภายนอกอาคาร
 - 2.4 พื้นที่ปกคลุมของอาคารโดยให้คำนวณจากขอบนอกสุดของอาคาร ซึ่งให้หมายความรวมถึงปลายกันสาดส่วนยื่นทางสถาปัตยกรรม และส่วนอื่น ๆ ที่คล้ายกัน

3. ขอให้สถาปนิกหรือวิศวกรผู้ออกแบบเป็นผู้คำนวณพื้นที่จัดทำรายละเอียดตามข้อ 2 ลงในตารางในผนวก ค. และให้ระบายสีตามวงเล็บข้างท้ายข้อ 2.2.1 ถึง 2.2.9 ลงในแบบย่อตาม ผนวก ข.

4. ประเภทของอาคารซึ่งต้องมีที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ คือ

4.1 โรงมหรสพที่มีพื้นที่สำหรับจัดที่นั่งสำหรับคนดูตั้งแต่ 500 ที่ขึ้นไป

4.2 โรงแรมที่มีห้องพักตั้งแต่ 30 ห้องขึ้นไป

4.3 อาคารชุดที่มีพื้นที่แต่ละครอบครัวตั้งแต่ 60 ตารางเมตร ขึ้นไป

4.4 ภัตตาคารที่มีพื้นที่สำหรับตั้งโต๊ะอาหารตั้งแต่ 150 ตารางเมตร ขึ้นไป

4.5 ห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตร ขึ้นไป

4.6 สำนักงานที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตร ขึ้นไป

4.7 อาคารขนาดใหญ่

4.8 ห้องโถงของโรงแรมตาม (4.2) ภัตตาคารตาม (4.4) หรืออาคารขนาดใหญ่ตาม (4.7)

5. จำนวนที่จอดรถยนต์ต้องจัดให้มีตามกำหนดดังต่อไปนี้

5.1 โรงมหรสพให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต่อจำนวนที่นั่ง 20 ที่ ยกเว้นโรงมหรสพที่อยู่ในท้องที่ของเขต พระนคร เขตธนบุรี เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และเขตสัมพันธวงศ์ ให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต่อจำนวนที่นั่ง 10 ที่

5.2 โรงแรมให้ที่จอดรถยนต์ 10 คัน ต่อห้องพัก 30 ห้องแรก, ห้องพักที่ 30 - 100 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 5 ห้อง ส่วนห้องพักเกินจาก 100 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คันต่อ 10 ห้อง

5.3 อาคารชุดพักอาศัยมีพื้นที่ตั้งแต่ 60 ตารางเมตร ให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ครอบครัว

5.4 พื้นที่ภัตตาคารพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหารไม่เกิน 750 ตารางเมตร ให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต่อพื้นที่ 15 ตารางเมตรส่วนที่เกินจาก 750 ตารางเมตร ให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คันต่อพื้นที่ 30 ตารางเมตร

5.5 ห้างสรรพสินค้า ให้มีที่จอดรถยนต์ 1คันต่อ พื้นที่ 20 ตารางเมตร

5.6 พื้นที่สำนักงานให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คันต่อ พื้นที่ 60 ตารางเมตร

5.7 พื้นที่ห้องโถง ให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คันต่อ พื้นที่ 10 ตารางเมตร

5.8 เศษของตัวเลขจำนวนที่จอดรถยนต์ ให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็ม